



# AMASYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

1.DÖNEM 1.SINAVLAR

AMASYA GENELİ  
ORTAK YAZILI SINAV  
UYGULAMA KILAVUZU

EKİM 2024

## DAYANAK VE AMAÇLAR

1. Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği'nin 6.maddesinin 1.fıkrasının (b) bendi hükmüne Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 43.maddesinin 1.fıkrasının (ğ) ve 45. Maddesinin 1. fıkrasının (b) ile (c) bentlerindeki hükümlerine ve Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesinin 5. Maddesinin 1. Fıkrasının (b) bendi hükmüne göre öğrencilerin öğrenme eksikliklerini belirlemek ve izlemek üzere İlçe Millî Eğitim Müdürleri Kurulunda alınan karar doğrultusunda il geneli ortak sınavların yapılması kararlaştırılmıştır.
2. Okul, ilçe ve il geneli ortak sınavlar; dersi okutan zümre öğretmenlerinin ortak değerlendirme yapabilmelerine olanak sağlamaktadır Bu sınavların sonuçları sistemden çekilerek şube ve sınıflar bazında sınav analizlerinin yapılması, konu ve kazanım eksikliği görülen öğrencilerin durumlarının, ders ve zümre öğretmenleri tarafından değerlendirilerek konu ve kazanım eksikliklerinin giderilmesi esastır.
3. Ortak yazılı sınavlarda hedeflenenlerin gerçekleştirilmesi, uygulama birliğinin ve sınav güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerince işbu "2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Amasya Geneli Ortak Yazılı Sınav Uygulama Kılavuzu" hazırlanmıştır. Hazırlanan kılavuz, il genelindeki resmî ve özel okullarımızın 6, 7 ve 10. sınıf öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirilecek olan ortak sınavların her bir aşamasındaki iş ve işlemleri kapsamaktadır.

## GENELAÇIKLAMALAR

- a. Bu Kılavuz'da 2024-2025 eğitim öğretim yılı 1.dönem 1.yazılı sınavlar (il geneli ortak) ile ilgili usul ve esaslar yer almaktadır.
- b. Sınavların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemler millî eğitim müdürlüklerince yürütülecektir.
- c. İlçe millî eğitim müdürleri kurulunda alınan karar gereği il genelinde 6. sınıf İngilizce, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Fen Bilimleri ve Sosyal Bilgiler, 7.sınıf İngilizce, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Fen Bilimleri ve Sosyal Bilgiler derslerinin 1. dönem 1. yazılıları ile 10. sınıf Tarih ve Coğrafya derslerinin 1. Dönem 1.yazılıları il tarafından ortak yazılı sınavlar kapsamında yapılacaktır.
- ç. Ortak yazılı sınavlar, sınav uygulama takviminde belirtilen tarih ve saatlerde bir ders saatini geçmeyecek şekilde yapılacaktır. İl geneli ortak yazılı sınavların sınav süresi 40 dakika olarak yapılacaktır.
- d. 2024-2025 eğitim öğretim yılında ülke geneli ortak yapılacak 1.dönem 1.yazılı sınavlarda sadece açık uçlu maddeler kullanılacaktır.
- e. 2024-2025 eğitim öğretim yılında il geneli ortak yapılacak 1. dönem 1. yazılı sınavların soruları <https://amasyaodm.meb.gov.tr/www/1-donem-ortak-sinav-konu-soru-dagilim-tablolarini/icerik/108> yer alan konu soru dağılım tablolarına göre hazırlanacaktır.
- f. İl milli eğitim müdürlüğünce il genelinde yapılacak ortak yazılı sınavların soruları ve cevap anahtarları ölçme değerlendirme merkezi müdürlüğü tarafından hazırlanacaktır.
- g. Ortak yazılı sınavlara ait soru kitapçıklarının basımı okul müdürlüklerince yapılacaktır.
- ğ. Ortak yazılı sınavlar doğal afet, karantina, yangın ve sel gibi mücbir sebepler dışında öğrencilerin öğrenim gördükleri okullarda belirlenen gün ve saatlerde yapılacaktır.
- h. Ortak yazılı sınav, sınavın yapılacağı ders saatinde o sınıfta dersi olan görevli/gözetmen öğretmen tarafından yapılacaktır. Sınavı yapılan dersin branş/alan öğretmeni sınavda gözetmen olarak görev almayacaktır. Ortak yazılı sınavın yapılacağı tarih ve saatte sınav yapılan dersin branş/alan öğretmeninin ilgili sınıfa dersi olması durumunda alan dışı bir öğretmenin sınavda görev alması sağlanacaktır. Sınav yapılan tarihte dersi olmasa bile sınav yapılan dersin öğretmenleri okulda hazır bulunacaktır.
- ı. Ortak yazılı sınavın gerçekleştirildiği tarih ve saat aralığında okul müdürlüğünce okulun her koridorunda birer görevli öğretmen/yönetici nöbetçi olarak görevlendirilecektir.
- i. Ortak yazılı sınav süresince öğrencilerin sınıftan çıkmasına izin verilmez ancak zorunlu hâllerde nöbetçi öğretmen/yönetici gözetiminde öğrencinin sınıftan çıkmasına izin verilecektir. Öğrencinin tekrar sınıfa dönmesi durumunda sınavına devam etmesi sağlanacak fakat bu öğrenciye ek süre verilmeyecektir.
- j. Ortak yazılı sınavların yapıldığı tarih ve saatlerde diğer sınıf düzeylerinde eğitim öğretime devam edilecektir.
- k. Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirmede, bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) esas alınacaktır. BEP kapsamındaki öğrencilerin sınav soruları branş/alan öğretmenleri tarafından hazırlanacaktır. Bu öğrenciler diğer öğrencilerle beraber aynı sınıfta sınava girebileceği gibi özel durumlarda farklı bir sınıfta sınava girebileceklerdir. Bu öğrencilerin sınavlarının değerlendirilmesi branş/alan öğretmenleri tarafından yapılacaktır. Okul müdürlükleri özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik gerekli sınav tedbir hizmetlerinin alınmasını sağlayacaktır.
- l. İl geneli ortak yazılı sınavlara işitme, görme, bedensel, hafif düzeyde zihinsel yetersizliği veya hafif düzeyde otizmi olan öğrencilerin eğitim gördüğü özel eğitim okulları ile özel eğitim sınıflarında eğitimlerini sürdüren öğrenciler de katılacaklardır. Bu okullarda eğitim gören ve BEP'leri olan öğrencilerin ortak yazılı sınav soruları eğitim kurumu sınıf/alan zümrelerince hazırlanacaktır. Okul müdürlükleri bu öğrencilere yönelik gerekli sınav tedbir hizmetlerinin alınmasını sağlayacaktır.
- m. İl geneli ortak yazılı sınavların değerlendirilmesi okul branş/alan öğretmenleri tarafından yapılacaktır.
- n. Ortak yazılı sınav sonuçları sınavın yapıldığı tarihten itibaren 10 (on) gün içerisinde açıklanacaktır. Sınav sonuçları branş/alan öğretmenleri tarafından öğrencilere duyurulacaktır.
- o. Ortak yazılı sınavlara geçerli mazeretleri nedeniyle katılmayan öğrenciler mazeret sınavına alınacaktır. Hem ortak yazılı sınava hem de mazeret sınavına katılmayan öğrenciler sınavda başarısız sayılacaktır.
- ö. Geçerli mazereti bulunan öğrencilerin sınava katılmama gerekçesi ortak yazılı sınav uygulama

tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde öğrenci velisi tarafından okul müdürlüğüne yazılı olarak bildirilecektir. Bu öğrencilerin mazeret sınavına katılımıyla ilgili süreçlerden okul müdürlükleri sorumludur.

- p. Mazeret sınavı, ortak yazılı sınavı uygulama tarihinden itibaren en geç 10 (on) gün içerisinde yapılacak ve sonuçları sınavın yapıldığı tarihten itibaren 5 (beş) gün içerisinde açıklanacaktır.
- r. Nakil ile okul değişikliği yapan öğrenci, önceki okulunda geçerli mazereti nedeniyle ortak yazılı sınavına katılmadıysa gittiği okulda mazeret sınavına alınacaktır.
- s. Ortak yazılı sınavların sonucuna göre öğrenci toplu listeleri oluşturulmayacak, okullar ve sınıflararası karşılaştırmalı veri çıkarılmayacaktır.
- ş . Milletlerarası özel öğretim kurumları ile Bakanlığa bağlı yurtdışında bulunan okullar ülke geneli ortak yazılı sınavlara katılmayacaktır.
- t. Akşam liseleri ve mesleki eğitim merkezleri ülke geneli ortak yazılı sınavına katılmayacaktır.
- u. Özel eğitim meslek okulu ve özel eğitim uygulama okulu (I, II ve III. kademe) ile bu okulların programlarının uygulandığı özel eğitim sınıfları il geneli ortak yazılı sınavına katılmayacaktır.
- ü. Yabancı okullar ve azınlık okulları ile yabancı dille öğretim yapan okullar öğretim dili Türkçe olan derslerden ülke geneli ortak yazılı sınavlarına katılacaktır.
- v. Dönem ve ara tatilleri nedeniyle il geneli ortak yazılı sınavlara katılmayan eğitim kurumu/okul müdürlüklerinin öğrencileri, bu sınavların mazeret sınavına katılacaktır.
- y. İl geneli ortak yazılı sınavların uygulandığı tarihte aynı sınıf düzeyinde başka sınav yapılabilir.
- z. İl geneli ortak yazılı sınavların soru kitapçıkları okul müdürleri tarafından <https://amasya.meb.gov.tr/acilduyurular/> adresinden indirilerek okuldaki öğrenci sayısı kadar çoğaltılacaktır.
- aa. İkili eğitim yapan okullarda sabahçı ve öğlenci gruplarda aynı sınıf düzeyinde yapılacak ortak sınavlar için aynı konu soru dağılım tablosu kullanılarak oluşturulan eş değer farklı sorulardan oluşan sınavlar yapılacaktır.
- bb. Ortak yazılı sınavlar 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Öğrencilerin sınavlardan aldığı puanlar ilgili dersin 1.dönem 1.yazılı puanı olarak e-Okula işlenecektir ancak Türkçe, Türk Dili Ve Edebiyatı ve İngilizce dersleri için dinleme ve konuşma sınavları tamamlandıktan sonra oluşan puanlar ders öğretmenleri tarafından e-Okula işlenecektir.
- cc. Ortak yazılı sınav soru kitapçıkları öğrencilere verilmeyecek, sınav bitiminde gözetmen öğretmen tarafından toplanarak eğitim kurumu sınıf/alan zümrelerine teslim edilecektir.
- çç. Ortak yazılı sınav sorularının öğretmen veya öğrenci tarafından görüntüsü alınmayacaktır.

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 6. SINIF, 7. SINIF VE 10. SINIF 1. DÖNEM 1. ORTAK  
YAZILI SINAV UYGULAMA TAKVİMİ

Sabahçı ve Tam Gün Eğitim Yapan Okullar

Sınıf	Ders	Tarih	Süre	Soru Sayısı	Başlama Saati	Bitiş Saati
6.sınıf	İngilizce	1 Kasım 2024	40	5	09.40	10.20
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4 Kasım 2024	40	6	09.40	10.20
	Fen Bilimleri	5 Kasım 2024	40	9	09.40	10.20
	Sosyal Bilgiler	6 Kasım 2024	40	6	09.40	10.20
7.sınıf	İngilizce	1 Kasım 2024	40	5	09.40	10.20
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4 Kasım 2024	40	5	09.40	10.20
	Fen Bilimleri	5 Kasım 2024	40	9	09.40	10.20
	Sosyal Bilgiler	6 Kasım 2024	40	6	09.40	10.20
10.Sınıf	Tarih	4 Kasım 2024	40	8	09.40	10.20
	Coğrafya	5 Kasım 2024	40	7	09.40	10.20

Öğlenci Okullar

Sınıf	Ders	Tarih	Süre	Soru Sayısı	Başlama Saati	Bitiş Saati
6.sınıf	İngilizce	1 Kasım 2024	40	5	14.00	14.40
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4 Kasım 2024	40	6	14.00	14.40
	Fen Bilimleri	5 Kasım 2024	40	9	14.00	14.40
	Sosyal Bilgiler	6 Kasım 2024	40	6	14.00	14.40
7.sınıf	İngilizce	1 Kasım 2024	40	5	14.00	14.40
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4 Kasım 2024	40	5	14.00	14.40
	Fen Bilimleri	5 Kasım 2024	40	9	14.00	14.40
	Sosyal Bilgiler	6 Kasım 2024	40	6	14.00	14.40
10.Sınıf	Tarih	4 Kasım 2024	40	8	14.00	14.40
	Coğrafya	5 Kasım 2024	40	7	14.00	14.40

## **ORTAK YAZILI SINAV KURALLARI VE GENEL AÇIKLAMALAR**

### **İL/İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER**

- a. Ortak yazılı sınavlar ile ilgili il/ilçe düzeyinde okulları bilgilendirmek ve gerekli tedbirleri almak,
- b. İl ölçme değerlendirme merkezi müdürlükleri tarafından ihtiyaç duyulan (sınav poşeti, etiket vb.) araç gereçleri temin etmek,
- c. Ortak yazılı sınav soru kitapçıklarının çoğaltılması için okul müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu araç ve gereçleri temin etmek,
- d. Mazeret sınavlarına girecek öğrenciler ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek,
- e. Mazeretleri kabul edilen öğrencileri, resmî yazı ile il ölçme değerlendirme merkezi müdürlüklerine bildirmek,
- f. Ortak yazılı sınavlar ile ilgili yürüttüğü tüm görevleri mazeret sınavları içinde yürütmektir.

### **İL ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER**

- a. Ortak yazılı sınavlara ait açık uçlu maddelerin hazırlanmasını koordine etmek,
- b. Ortak yazılı sınavlar ile ilgili yürüttüğü tüm görevleri mazeret sınavları içinde yürütmektir.

### **OKUL MÜDÜRLÜKLERİNİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER**

- a. Okulda ortak yazılı sınav ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- b. Sınava girecek olan öğrencilere ait bilgileri, e-Okulda yer alan bilgilerle karşılaştırmak, doğruluğunu ve güncelliğini kontrol ederek takip etmek,
- c. Ortak yazılı sınava giren sınıfların listesini e-Okuldan indirerek görevli öğretmenlere teslim etmek,
- d. Sınavlara girecek öğrenciler ile bu öğrencilerin velilerini ve görevli öğretmenleri bilgilendirerek rehberlik etmek,
- e. Sınav öncesi, okulunda okutulmakta olan ders kitaplarını dikkate alarak uygun soru kitapçıklarını sistemden indirmek, öğrenci sayısına ve kitapçık türüne göre çoğaltarak hazır hâle getirmek,
- f. Ortak yazılı sınavda görevli öğretmenlere sınavdan önce bilgilendirme toplantısı düzenlemek,
- g. Ortak yazılı sınavın uygulanacağı sınıfa, sınav saatinde dersi olan veya uygun görülen öğretmenleri görevlendirmek, sınavı yapılan dersin branş/alan öğretmenine sınavda gözetmen olarak görev vermemek,
- h. Ortak yazılı sınavın gerçekleştirildiği tarih ve saat aralığında okulun her koridorunda birer görevli öğretmeni/yöneticiyi nöbetçi olarak görevlendirmek,
- i. Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim ve eğitimlerine devam eden öğrencilerin ortak yazılı sınavlara katılımıyla ilgili süreçleri yönetmek,
- j. Ortak yazılı sınava katılmayan öğrencilerin durumunu sınav bitiminden sonra aynı gün içinde e-Okula işlemek,
- k. Mazeret sınavlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- l. Ortak yazılı sınava katılmama gerekçesi sınavdan sonra en geç 5 (beş) iş günü içerisinde velisi tarafından okula yazılı olarak bildirilen öğrencilerin mazeret sınavına katılıp katılmayacaklarını karara bağlamak,
- m. Mazeretleri kabul edilen öğrencileri, resmî yazı ile il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine bildirmek,
- n. Ortak yazılı sınavların uygulanmasına yönelik iş ve işlemlere yapılan itirazlara cevap vermek,

- o. Sınav ile ilgili iş ve işlemler bittikten sonra soru kitapçıklarını usulüne uygun olarak muhafaza altına almak.

### **GÖREVLİ ÖĞRETMENLERİN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER**

- a. Ortak yazılı sınava ait sınav evraklarını (soru kitapçıkları ve sınıf listesi) sınav başlamadan en geç 15 dakika önce okul idaresinden imza karşılığı teslim alıp yazılı bitiminde imza karşılığı teslim etmek,
- b. Ortak yazılı sınavın sınıfta uygulanmasına yönelik iş ve işlemler ile ilgili öğrencileri bilgilendirmek, "Sınavda Uyulması Gereken Kurallar"ı sınav başlamadan önce sınıfta yüksek sesle okumak,
- c. Sınav başlamadan önce sınavın başlama ve bitiş saatlerini tahtaya yazmak ve doğru şekilde optik işaretlemeyi öğrencilere göstermek,
- d. Baskı hatası tespit edilen soru kitapçığının değiştirilmesini sağlamak,
- e. Ortak yazılı sınavda kopya çekildiğinin tespiti hâlinde kopya çeken öğrenci için tutanak düzenleyip okul idaresine teslim etmek,
- f. Sınav evrakına zarar verilmesi (soru kitapçığının yırtılması vb.) ya da evrakın teslim edilmemesi durumunda tutanak düzenleyip okul idaresine teslim etmek,
- g. Sınıf listesine öğrencinin ortak yazılı sınava katılım durumunu işlemek, (Öğrenci sınava katıldı ise "GİRDİ", katılmadı ise "GİRMEDİ" şeklinde yazılacaktır.)
- h. Ortak yazılı sınav sonrasında soru kitapçıkları ile sınıf listesini eksiksiz/hasarsız bir şekilde okul idaresine imza karşılığı teslim etmektir.

### **BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI (BEP) KAPSAMINDAKİ ÖĞRENCİLER İÇİN YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER**

- a. Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirmede bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) esas alınacaktır,
- b. BEP kapsamındaki öğrencilerin yazılı sınav soruları branş/alan öğretmenlerince hazırlanacaktır,
- c. BEP kapsamındaki öğrencilerin sınavları özel durumların dışında ortak yazılı sınav ile aynı anda yapılacaktır,
- d. BEP kapsamındaki öğrencilerin sınav yerleri okul müdürlüğü tarafından belirlenecektir. Bu öğrenciler kendi sınıflarında sınava girebilecekleri gibi özel durumlarda farklı bir sınıfta da sınava girebileceklerdir,
- e. BEP kapsamındaki öğrencilerin yazılı sınav cevap kâğıtlarının değerlendirilmesi branş / alan öğretmenlerince yapılacaktır. Bu öğrencilere yönelik BEP esaslarına göre hazırlanan ölçme araçları kullanılacaktır,
- f. BEP kapsamındaki öğrencilerin eğitim ihtiyaçları doğrultusunda farklı soru tipleri kullanılabilir. Bu öğrencilerin konuşma ve dinleme sınavları BEP'leri esas alınarak yapılacaktır.

### **ORTAK YAZILI SINAVLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- a. Ortak yazılı sınavların değerlendirilmesi okul branş/alan öğretmenleri tarafından yapılacaktır.
- b. Ortak yazılı sınavlara katılacak olan öğrencilerin puanı 100 (yüz) tam puan üzerinden değerlendirilecektir.
- c. Ortak yazılı sınavlar, uygulandığı dersin yazılı sınavı olarak değerlendirilecek ve o döneme ait ders puanının hesaplanmasında kullanılacaktır.
- d. Türkçe, Türk Dili ve Edebiyatı, İngilizce derslerinin sınavları, yazılı ve uygulamalı olmak üzere iki aşamada yapılacaktır. Bu derslerin yazılı sınav aşaması ülke genelinde ortak yapılacak, uygulamalı sınav aşaması ise ders öğretmeni tarafından dinleme ve konuşma becerilerini ölçen uygulamalı sınavlar şeklinde yapılacaktır. Bu sınavlar ayrı ayrı puanlanacak, öğrencilerin ortak yazılı sınavdan aldığı puanlar ile uygulamalı sınavlardan aldığı puanlar birlikte değerlendirilerek öğrencinin ortak yazılı sınav puanı oluşturulacaktır.

- e. İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından iptaline karar verilen sorular, değerlendirme dışı bırakılarak geçerli soruların puan değerinin yeniden belirlenmesi suretiyle değerlendirme yapılacaktır.
- f. Geçerli mazereti olmadan ortak yazılı sınava ve mazeret sınavına katılmayan öğrenciler ile kopya çekenlerin durumları puanla değerlendirilmeyecek, bu sınavlara katılmayan öğrencilerin puan hanesine "G"; kopya çeken öğrencilerin puan hanesine "K" yazılacak ve bu haneler de ortalamaya dâhil edilecektir.
- g. Ortak yazılı sınavların sonuçları, ilgili dersin öğretmeni tarafından e-Okul sistemine işlenecektir.

### **ORTAK YAZILI SINAVLARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR**

- a. Öğrencinin herhangi bir öğrenciden ya da dokümandan kopya çektiğinin veya kopya verdiğinin görevli öğretmen tarafından tespit edilmesi,
- b. Öğrenci tarafından sınav kurallarının ihlal edilmesi ve bunun görevli öğretmen tarafından tutanakla belirlenmesi durumunda öğrencinin sınavı geçersiz sayılacaktır.

### **ORTAK YAZILI SINAVLARA İTİRAZ**

- a. Öğrenci velisi, ortak yazılı sınavlarının uygulanmasına yönelik itirazlar için öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne 5 (beş) iş günü içinde dilekçe ile başvuruda bulunacaktır. Ortak yazılı sınavların uygulanmasına yönelik yapılan itirazlara il/ilçe millî eğitim müdürlükleri cevap verecektir.
- b. Öğrenci velisi, sınav sorularına, cevap anahtarlarına veya sınav sonuçlarına yönelik itirazlar için öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne 5 (beş) iş günü içinde dilekçe ile başvuruda bulunacaktır. Ortak yazılı sınav soru, cevap anahtarları ve sınav sonuçlarına yönelik itirazlara il ölçme değerlendirme merkezi müdürlüklerince cevaplanacaktır.
- c. Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar ile öğrenci bilgilerinin bulunmadığı dilekçeler dikkate alınmayacaktır.
- d. Faksla ve e-posta yoluyla yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.
- e. Sınavı geçersiz sayılan ya da mazeretsiz sınava katılmayan adayların bu konuyla ilgili itiraz başvuruları dikkate alınmayacaktır.



**EKLER:**

- EK-1 Salon Yoklama Listesi
- EK-2 Gizlilik Sözleşmesi
- EK-3 Tutanak
- EK-4 Gözetmen Öğretmen Kontrol Listesi
- EK-5 Okul Müdürü Kontrol Listesi
- EK-6 Sınav Evraklarını Teslim Etme/Alma Tutanağı
- EK-7 İtiraz Dilekçesi

## AMASYA GENELİ ORTAK YAZILI SINAV SALON YOKLAMA LİSTESİ

Okul					
Sınıf/Şube					
S.No	Adı Soyadı	No	Kitapçık Türü	Öğrenci İmzası	Açıklama
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

S.No	Adı Soyadı	No	Kitapçık Türü	Öğrenci İmzası	Açıklama
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
Gözetmen Öğretmenin Adı Soyadı					
Tarih	..../...../2024	İmza			

**Açıklamalar:**

- 1) Salonda sınava giren öğrenci sayısının 40'tan fazla olması hâlinde ikinci çizelgeye geçilecektir.
- 2) Salon Yoklama Listesi sınav öncesinde okul müdürlüğü tarafından hazır hâle getirilecektir.
- 3) Sınava katılan her öğrencinin bilgileri doğru ve eksiksiz olduğu kontrol edildikten sonra tükenmez kalemle öğrencilere imzalatılacaktır.
- 4) Sınava katılmayan öğrencilerin isminin karşısındaki açıklama kısmına "SINAVA GİRMEDİ" yazılacaktır.
- 5) Kaynaştırma yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrenciler için öğrencilerin isminin karşısındaki açıklama kısmına "BEP KAPSAMINDA" yazılacaktır.
- 6) Bu form gözetmen öğretmen tarafından imzalandıktan sonra okul ortak yazılı sınav komisyonuna teslim edilecektir.
- 7) Bu evrakta tamamen tükenmez kalem kullanılacaktır.

**T.C.**  
**AMASYA VALİLİĞİ**  
**İl Millî Eğitim Müdürlüğü**

**Gizlilik Sözleşmesi**

Amasya İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından uygulanmakta olan 2024/2025 Eğitim-Öğretim Yılı İl Geneli Ortak Yazılı Sınavları çerçevesinde üstleneceğim görevlerim süresince;

- ✓ İl geneli ortak yazılı sınavlar ile ilişkili olarak şahsıma teslim edilen her türlü evrakı, bilgi ve belgeyi, ilgisine teslim edilinceye kadar güvenlik içerisinde koruyacağımı,
- ✓ Soruların fotoğraf, video vb. dijital olarak çekimini yapmayacağımı,
- ✓ Konu ile ilişkili bilgi ve belgeleri hiçbir şekilde üçüncü şahıslarla paylaşmayacağımı,
- ✓ Planlamalara uygun olarak süresi geldiğinde şahsıma teslim edilmiş her türlü evrakı ilgisine teslim edeceğimi,
- ✓ Sorumluluğum altındaki alanlarda uygulamalara katılanların çalışmalarını denetleyeceğimi,
- ✓ İl geneli ortak yazılı sınav sonuçlarını edinmem durumunda söz konusu verileri kullanarak hiçbir kişi veya kurumun saygınlığına zarar verebilecek paylaşımlarda bulunmayacağımı,

Bu taahhünameye aykırı davranmam durumunda her türlü sorumluluğun tarafıma ait olduğunu beyan ve taahhüt ederim.

Adı Soyadı:

.../11/2024

Ünvanı:

Görev Yeri:

İmza

**Acıklamalar:**

- a) İş bu taahhüname, il geneli ortak yazılı sınav uygulamalarında görev alacak her düzeydeki görevlinin imzalamak ve uymak zorunda olduğu görevlerin/sorumlulukların taahhüt edilmesi amacıyla hazırlanmıştır.
- b) Yukarıda belirtilen ve imzalamak suretiyle uyma taahhüdünde bulunduğu kurallardan bir yada bir kaçına aykırı davranmak suretiyle güvenlik ihlaline yol açan kişiler hakkında, ihlal ettiği taahhüt esas alınarak Amasya İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından işlem başlatılır, ihlalin ciddiyetine ve doğurduğu sonuçlara göre yaptırımlar uygulanır.

**TUTANAKTIR**

EK-3

**X**

Okulu		Öğrenci yazılıda kopya çekti.	
Sınıf/Şube		Öğrenci yazılı evrakına zarar verdi.	
Ders		Öğrencide bilişim aracı vb. bulundu.	
Öğrencinin Adı Soyadı		Öğrenci yazılı sınav kurallarını ihlal etti.	
Öğrenci No		Diğer (Açıklama kısmında belirtiniz)	

**AÇIKLAMA**

--	--	--	--

Tutanağı Hazırlayanın Adı Soyadı		İmza	
Tarih	...../...../2024		

.....SINIFI ORTAK YAZILI SINAV UYGULAMASI İŞLEM BASAMAKLARI (GÖZETMEN ÖĞRETMEN)			
S.No	Ortak Yazılı Sınav Öncesi Yapılacak İşlemler	EVET	HAYIR
1	Sınav evrakları teslim alınmadan önce gizlilik sözleşmesi imzalandı.		
2	Sınav salonunda bulunan öğrencilerin yoklaması yapıldı.		
3	Sınav salonunda öğrencileri rahatsız edecek durumların yaşanması önlemlendi.		
4	Sınav kitapçıkları dağıtıldı.		
5	Ortak yazılı sınav başlamadan önce uyarılar yüksek sesle okundu.		
6	Sınav salonunda kablosuz iletişim sağlayan bluetooth vb. cihazlarla; kulaklık, her türlü elektronik/ mekanik cihazlar ve çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi vb. araçların bulunmadığından emin olundu. Öğrencilere ait cep telefonları öğretmen masasında ya da telefon dolaplarında kapalı olarak muhafaza edildi.		
Ortak Yazılı Sınav Sırasında Yapılacak İşlemler			
7	Sınav, zamanında başlatıldı.		
8	Sınava katılmayan öğrencilere ait sınav kitapçıkları toplandı. Bu öğrencilere ait bilgiler sınıf listesine "Sınava Girmedir" seçeneği işaretlendi.		
9	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı'na (BEP) tabi olan öğrencilere, diğer öğrenciler ile birlikte ortak yazılı sınav esnasında kendi öğretmenlerinin hazırladığı sınav uygulandı.		
10	Sınav, zamanında bitirildi.		
Ortak Yazılı Sınavdan Sonra Yapılacak İşlemler			
11	Öğrencilerin sınav kitapçıkları oturma sırasına ve sayılarına dikkat edilerek toplandı.		
12	Sınav kitapçıklarını teslim eden öğrencilerin salon yoklama listesine imzaları alındı.		
13	Sınava katılmayan ve BEP'e tabi öğrencilerin durumu, salon yoklama listesindeki isimleri karşısına "Sınava Girmedir" ifadesi yazılarak belirtildi.		
14	Sınava giren ve girmeyen tüm öğrencilerin sınav kitapçıkları, salon yoklama listeleri ve varsa tutanaklar okul sınav komisyonuna teslim edildi.		
Gözetmen Öğretmenin Adı Soyadı:		İmzası:	

**ORTAK YAZILI SINAV UYGULAMASI İŞLEM BASAMAKLARI(OKUL MÜDÜRÜ)**

S.No	Ortak Yazılı Sınav Öncesi Yapılacak İşlemler	EVET	HAYIR
1	Okul Ortak Yazılı Sınav Yürütme Komisyonu, okul müdürü başkanlığında en az beş kişi olacak şekilde oluşturuldu.		
2	Ortak yazılı sınav tarihleri e-okul sistemine işlendi.		
3	Salon yoklama listeleri hazırlandı.		
4	Her sınav salonu için bir gözetmen görevlendirildi ve görevlendirilen öğretmenlere görevitebliğ edildi. Gözetmenler seçilirken sınav yapılandırmasından olan öğretmenlere görev verilmedi.		
5	Ortak Yazılı Sınav Yürütme Komisyon üyeleri ile sınavda görevli gözetmen öğretmenlere "Gizlilik Sözleşmesi (EK-2)" imzalatıldı.		
6	Sınav salonları ortak sınavlar için uygun hâle getirildi. Salonlardaki duyuru panolarında veya sınıf tahtalarında sınav yapılacak derslerle ilgili içerik bulunmaması sağlandı.		
7	Ortak yazılı sınav günü <a href="https://amasya.meb.gov.tr/acilduyurular/">https://amasya.meb.gov.tr/acilduyurular/</a> adresinden sabahçı ve tam gün grubu için 7.30, öğlen grubu için 11.00 itibarıyla kurumsal şifre ile giriş yapıp sorular indirildi.		
8	Örnek basım yapıldı ve bir basım hatası olup olmadığı kontrol edilerek sınav kitapçıkları çoğaltıldı.		
9	Soru kitapçıkları, sınıfta bulunan öğrenci sayısı dikkate alınarak tanzim edildi.		
10	Gözetmen öğretmenler ile toplantı düzenlenerek sınavla ilgili uyarı ve kurallar hakkında bilgilendirme yapıldı.		
11	Sınav salonunda kablosuz iletişim sağlayan bluetooth vb. cihazlarla; kulaklık, her türlü elektronik/mekanik cihaz ve çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi vb. araçlar bulundurulması yasaktır.		
12	Gözetmen öğretmene, sınav kitapçıkları paketi ile birlikte o salonda sınava katılacak öğrencilerin salon yoklama listesi ve gözetmen öğretmen sınav uygulama kontrol listesi (EK-4) teslim edildi.		
13	Sınav saatleri sabah oturumları için 09.40, öğleden sonraki oturumlar için 14.00 olarak belirlenmiştir ve her bir sınav süresi 40 dakikadır. Bu bağlamda sınav başlangıç ve bitiş saatlerine dikkat edildi.		
<b>Ortak Yazılı Sınav Sırasında Yapılacak İşlemler</b>			
14	Sınav salonlarında bir eksiklik olup olmadığı kontrol edildi ve bir sorun yaşanması durumunda bağlı bulunulan İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile iletişim kuruldu.		
15	Sınava geç kalan öğrencilerin sınava katılmaları (öğrenciye ek süre verilmeyecektir) ve sınav süresi bitmeden öğrencilerin sınav salonlarından ayrılmamaları sağlandı.		
16	Öğrencileri rahatsız edebilecek olumsuzlukların yaşanmaması için gerekli tedbirler alındı.		
17	Bütün salonlarda belirtilen sürede sınavın sona ermesi sağlandı.		
<b>Ortak Yazılı Sınavdan Sonra Yapılacak İşlemler</b>			
18	Salon gözetmenlerinden; sınav kitapçığı, salon yoklama listesi ve varsa tutanakları imza karşılığında teslim alındı.		
19	Soru kitapçıkları ile sınıf yoklama listesi karşılaştırılarak eksik soru kitapçığının olup olmadığı tespit edildi.		
20	Kullanılan sınav kitapçıkları muhafaza altına alındı.		
<b>Not: Mazeret sınavları için temin edilen optikler kesinlikle ilk sınavlarda geri gönderilmeyecektir.</b>			
Okul Müdürünün Adı Soyadı:			
İmzası:			

## SINAV EVRAKLARINI TESLİM ETME / ALMA TUTANAĞI (OKULİÇİN)

S.NO	İlçe					
	OkulAdı					
	Sınıf/Şube	Gözetmen Öğretmen	Teslim Etme Saati	İmza	Teslim Alma Saati	İmza
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
Okul Müdürünün Adı Soyadı					İmza	



**SINAV SONUCU İTİRAZ DİLEKÇESİ**

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum.....'nın .../11/2024 tarihli  
.....sınavının tekrar değerlendirilmesini talep ediyorum.

Gereğinin yapılmasını bilgilerinize arz ederim.


.../.../ 2024

İmza

Adı Soyadı

Öğrenci Adı Soyadı	
Sınıfı	
Numarası	
İtiraz Nedeni	

## AMASYA İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ


 [amasya.meb.gov.tr](http://amasya.meb.gov.tr)

 [amasya@meb.gov.tr](mailto:amasya@meb.gov.tr)

 [@amasyamem05](https://twitter.com/amasyamem05)

 (0358) 211 04 00

## AMASYA ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ

 [amasyaodm.meb.gov.tr](http://amasyaodm.meb.gov.tr)

 [odm05@meb.gov.tr](mailto:odm05@meb.gov.tr)

 [@odm\\_05](https://twitter.com/odm_05)

 (0358) 212 00 50

Amasya İl Genel Ortak Yazılı Sınav Uygulama Kılavuzu