



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

**OKUL-KURUMLAR İÇİN
STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA REHBERİ**



SUNUŞ

Eğitimın Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il mdrlklerimizimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C
MERZİFON KAYMAKAMLIĞI
MERZİFON FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul Bilgileri

İli: AMASYA		İlçesi: MERZİFON	
Adres:	SOFULAR MAH. KOLORDU SK.NO:18 05300	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://maps.app.goo.gl/H9eA8zNH2Xep
h7ycA">https://maps.app.goo.gl/H9eA8zNH2Xep h7ycA
Telefon Numarası:	0358 513 4027	Faks Numarası:	0358 513 4067
e- Posta Adresi:	973669@meb.k12.tr	Web sayfas ı adresi:	https://merzifonfenlisesi.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu:	973669	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Günümüzde her alanda olduğu gibi Eğitim alanında da hızlı değişimler yaşanmaktadır. Tüm Kamu Kurumları gibi Okulumuz da bu değişime ayak uydurmak ülke kaynaklarını etkin ve verimli olarak kullanmak zorundadır. Öğrencilerimizin sevgi, saygı, dostluk, girişimcilik, üretim gücü, liderlik, paylaşmak ve ortak iş görebilme, özgüvenlerini geliştirmek ve uygar toplumun saygın bir ortağı ve bireyi yapmak eğitim sistemimizin temel amaçlarından. Bu hedeflere ancak uzun vadeli, ciddi ve uygulanabilir planlar yaparak ulaşabiliriz.

Ülkemizin kaynaklarının verimli, doğru ve en ekonomik şekilde kullanmak her bireyin ve her kurumun en temel görevidir. Kamu Kaynaklarının doğru ve verimli kullanılmasının yanında şeffaf ve hesap verilebilirliği de aynı oranda önemlidir.

Bu bağlamda amacımız; Okulumuzu çağdaş uygarlık yolunda geleceğe en iyi şekilde hazırlamak için stratejik planımızı hazırlamak ve uygulamaktır.

Planımızın hazırlanmasında emeği geçen okulumuzun Stratejik plan ekibindeki tüm arkadaşlarıma teşekkür eder planımızın okulumuza ve ilçemize başarılar getirmesini dilerim. Saygılarımla...

ERGİN HÖKELEK
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile stratejilerin Belirlenmesi
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ergin HÖKELEK	Okul Müdürü	Murat AYDEMİR	Müdür Yardımcısı
Murat AYDEMİR	Okul Müdür Yardımcısı	Tülay SÖZEN	Öğretmen
Gülhan ÇALIŞIR	Öğretmen	Esmâ KOÇ	Öğretmen
Esmâ TIĞLI	Öğretmen	Çiğdem CİNEL	Öğretmen
		Murat SEZER	Öğretmen
		Yeter BOZTEPE	Öğretmen
		Cemal Serdar BAYRAK	Öğretmen
		Özlem ŞEN	Gönüllü Veli
		Murat DANACI	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Yapılan planlamalar Kılavuza uygun olarak hazırlanarak 2024-2028 planı hazırlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

1851 yılında ilk defa Merzifon'a keşif için gelen bir Amerikalı misyoner tarafından temelleri atılan anlayış, Merzifon'daki Protestan sayısında ciddi artış sağlamıştır. Bu gelişmelerin paralelinde; dönem şartlarına göre büyük ve konforlu bir hastanesi, kız ve erkeklere ait modern okulu, zengin kütüphanesi, müzesi, eczanesi, laboratuvarı, marangoz atölyesi, sineması ve rasathanesi olan küçük bir kampüs şehir oluşturulmuştur. (Okul, New England tarzı kırkın üzerinde binadan oluşturulmuştur.)

Bina; İstanbul Bebek'te bulunan Amerikan Koleji'nin genel eğitime geçip ilahiyat eğitimini sonlandırması sonrası, bu ihtiyacı karşılamak gayesiyle ilahiyat okulu olmak üzere 1864 yılında kurulmuştur. İlk etapta okul; Anadolu'da yaşayan, din adamı olmak isteyen Yunan ve Ermeni Osmanlı vatandaşlarına eğitim vermiştir.

1886 yılında genç insanların genel eğitim istemesi üzerine ilahiyat okulu eğitimini, 4 yıllık laik kolej eğitimin kapsayacak şekilde genişletmiş ve Anadolu Koleji ismini almıştır.

Osmanlı Devleti'nin 1918 yılında fiilen sona ermesi ile Amerikan misyonerlerinin faaliyetleri de sona ermiştir. 1919 senesinde yalnızca kız öğrencilere ilköğretim eğitimi vermek üzere tekrar açılan okul 1923-1924 senesinde yine kapatılır. 1936-1937 yıllarında lise dengi eğitim vermek üzere açılan okul 1938 senesinde kapatılmıştır. Bir süre 8. Kolordu Merkezi olarak kullanılmış, 1950-1962 yılları arasında Kara Astsubay Hazırlama Okulu'na tahsis edilmiştir.

Uzunca bir süre kaderine terk edilen ve çürümeye bırakılan bina; Merzifon Belediyesi mülkiyetinde iken 2005 yılında Kara Mustafa Paşa İlköğretim Okulu ile takas edilerek Bilişim Lisesi yapılmak üzere Milli Eğitim Bakanlığına tahsis edilmiştir. 2007 yılında restorasyon ve güçlendirme projeleri hazırlanmış 2008 yılında ihale edilip 2010 yılında bitirilerek geçici kabulü yapılmıştır.

2011-2012 ders yılında eğitim-öğretime başlamak üzere Merzifon Fen Lisesi'nin açılması Bakanlığımız Orta Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 10.01.2011 tarih ve 346 sayılı onayı ile uygun görülmüştür.

4 Mayıs 2011 tarihinde Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın katılımıyla gerçekleşen açılışın ardından Merzifon Fen Lisesi 7678 m² arsa alanı, 3250,04 m² kapalı alanıyla 3 şubede 78 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. Daha sonra alınan ek arsa ile okulun arsa alanı 11998 m² ye çıkartılmıştır. Bu arsaya İl Özel İdaresi tarafından bir spor salonu ve konferans salonu yapılarak okula tahsis edilmiştir. Şu anda Merzifon ve çevresindeki Amasya Merkez, Suluova, Gümüşhacıköy, Havza gibi yakın yerleşim yerlerinden servisle gelen 278' i gündüzlü 26'sı İrfanlı Anadolu Lisesinde yatılı olmak üzere 304 öğrenci 24 öğretmenle Fen Lisesi olarak bölgemizde eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda Z Kütüphane standartlarında 4000 kitaba sahip bir kütüphane, müzik ve resim atölyeleri, Fizik, Kimya ve Biyoloji Laboratuvarları, geniş ve ferah bir kantini, bahçesinde bir açık tenis kortu, kapalı spor salonu ve konferans salonu bulunmaktadır.

Okulumuzda 2012 yılından beri Zilsiz Okul projesi başarıyla uygulanmaktadır. Ayrıca okulumuz 2014 yılından itibaren Beyaz Bayrak ve 2015 yılından itibaren de Beslenme Dostu Okul sertifikalarına sahiptir.2023 yılında eTwinning okulu olmuş ve 2020 yılından itibaren uluslararası projeler (codeweek, eTwinning ve erasmus+) yapılmaktadır. Bölgesel ve yerel projelere de katılım sağlanmaktadır.

Okulumuz 2013 yılından itibaren 4006 Tübitak Projesini 7 kez başarıyla uygulamıştır. Ayrıca TÜBİTAK tarafından yürütülen Ortaöğretim Öğrencileri arası proje yarışmalarına her yıl okulumuz proje ekibinin hazırladığı projelerle katılım sağlanmakta, Samsun Bölge ve Ankara Finallerine öğrencilerimiz danışman öğretmenleriyle katılım sağlamaktadır. Ayrıca çeşitli özel kuruluşların ulusal

yarışmalarına da öğrencilerimiz tarafından katılım sağlanmakta, başarılar elde edilmektedir.

Okulumuz sportif faaliyetlere önem vermekte, okul içi, il ve ulusal düzeydeki okul sporları turnuvalarına basketbol, futsal, voleybol, oryantiring, masa tenisi, kort tenisi, judo, badminton, satranç ve akıl zeka oyunları branşlarında katılım sağlamak ve dereceler elde etmektedir.

Çevre illerden gelen 13-18 yaş arası öğrencilerimiz ve öğrenci velilerimiz ile tüm okul çalışanlarımız ve öğretmenlerimiz stratejik plan kapsamındaki hedef kitlemizdir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Merzifon Fen Lisesi 2019-2023 Stratejik planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. 2019-2023 yılı stratejik planlama 3 Tema 3 amaç ve 4 Hedef konulmuştur. Amaç ve Hedeflere konulan performans göstergeleri tek tek incelenmiş ve hedef çoğunlukla ulaşıldığı görölmüştür. İstenilen düzeyde ulaşılamayan hedeflere ise 2024/2029 stratejik planlamada yer verilecektir.

Tema 1 Eğitim ve Öğretime Erişim

Amaç 1 (Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.)

Hedef 1 (Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.) için performans göstergeleri incelenmiş ve %95 hedefe ulaşıldığı görölmüştür. Devamsızlık konusunda titizlikle çalışılarak öğrenci ve veli bilgilendirmesi yapılmaktadır.

Tema 2 Eğitim ve Öğretimde Kalitenin arttırılması Amaç 1 (Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.) Hedef 1 (Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.) için performans göstergeleri incelenmiş ve P1.2. c performans göstergesinde öğrencilerimizin yarışmalara katılımı kültürel yarışmalar özelinde azaldığı tespit edilmiş olup hedefe % 70 oranında ulaşıldığı görölmüştür.

PG.1.1.c. Yüksek öğrenime yerleşen öğrenci sayısının mezun öğrenci sayısı oranı %60 olarak belirlenmiştir.

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. Hedefi ile ilgili performans göstergeleri incelenerek hedefe %98 oranında ulaşıldığı görölmüştür.

TEMA 3 Kurumsal Kapasite

Amaç 3 (Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun

kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.), Hedef 1(Okulumuz paydaşları arasında iletişimin güçlendirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır. Okulumuza BT Laboratuvarı ve teknoloji tasarım atölyelerinin kurulması gerçekleştirilecektir. Okulumuzun sahip olduğu, Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Sertifikası yeterliliklerimizi geliştirmek için çalışmalara devam edilecektir.) hedefine ulaşılmış olup, Bilişim Laboratuvarı, 2 tane Teknoloji Tasarım Atölyesi kurulmuştur.

2019-2023 Stratejik planlama da konulan hedeflere genel anlamda ulaştığı görülerek okulumuz şartlarına uygun olarak bu hedeflerin bir üst düzeye ulaştırılması için aynı hedeflerin farklı performans göstergeleri belirlenecektir.Kültürel faaliyetlere katılım konusunda yeni hedefler konularak istenilen düzeye ulaşılması hedeflenecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

DAYANAK

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 703 Sayılı Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KHK
- 29072 Sayılı MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- 01/09/2018–30522 Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 527 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlileri ile İlgili Bazı Kanun ve KHK'lerde Değişiklik Yapılmasına Dair KHK
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu.
- 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun
- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 4359 Sayılı Kanun
- 22/04/2017-30046 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
- 29026 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
- 18/06/2014-29034 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
- Milli Eğitim Personeli İntibak Bülteni
- Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
- 5682 Sayılı Pasaport Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

- Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Uygulama Yönergesi
- Kamu Konutları Yönetmeliği
- 20/09/2015-29481 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- 17/05/2014-29329 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

YASAL YÜKÜMLÜLÜK

A. Eğitim - Öğretim Hizmetleri

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 2) Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılabları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
- 3) Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,
- 4) Halk eğitim merkezlerinin, okuma odalarının ve çıraklık eğitim merkezlerinin açılmasını, çalışmasını, gelişmesini, denetlenmesini sağlamak, çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri almak, yaygın eğitim kurumlarında görevlendirilecek öğretmenlerin görev yerlerinin belirlenmesine yönelik işleri yapmak,
- 5) Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak,
- 6) Çıraklık ve yaygın eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli olan bina, tesis, araç ve gereçleri zamanında sağlamak, bu amaçla çeşitli kurumların bina, tesis ve imkânlarından yararlanmak,
- 7) Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek,
- 8) Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
- 9) Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak,
- 10) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde resmî ve özel okul, kurum ve birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- 11) İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,
- 12) Bakanlığa bağlı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek, plânlamak ve dağıtımını sağlamak,
- 13) Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen ilk ve orta dereceli okul öğrencilerinin denklik işlemlerinin mevzuata göre yapılmasını sağlamak,
- 14) Özel okul, kurs, öğrenci yurdu, pansiyon ve benzeri kurumlar açmak üzere başvuranların isteklerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek,
- 15) Eğitim ve öğretim kurumlarının açılması, kapatılması ve bunlara ad verilmesi işlerini yürütmek,
- 16) Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenernek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 17) Danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,

- 18) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek,
- 19) Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek,
- 20) Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- 21) Okul ve kurumlarda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,
- 22) Bakanlığa bağlı resmî, özel okul ve kurumların verdikleri diploma ve belgeleri incelemek, onaylamak ve bunlara ait evrakı arşivlemek,
- 23) Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,
- 24) Okul içi ve okullar arası beden eğitimi ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,
- 25) Basında yer alan eğitim ve öğretimle ilgili yerel haberleri değerlendirerek gereğini yerine getirmek,
- 26) Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,
- 27) Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu'na ve bu kanuna göre çıkarılmış diğer mevzuata göre işleri yürütmek, eğitim merkezlerinde çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak,
- 28) Okul-aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak,
- 29) Okul ve kurumlarda eğitici çalışmaların yönetmeliğine göre yapılan çalışmalarını denetlemek, örnek çalışmalarını çevreye duyurmak ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek,
- 30) Okul ve kurumlarda sağlık, beslenme hizmetleriyle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyumludur.

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelendi ve planlamada esas alındı.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi, proje ve yarışmalara katılmak
Sportif faaliyetler	Turnuva ve müsabakalara katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yerel, Ulusal ve Uluslararası faaliyetlere katılmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi yüz yüze ve çevrimiçi eğitimlere katılmak YEGİTEK kurslarına katılmak Kurum kültürü ve kaynaşma faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Kültürel faaliyetler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Yerel, ulusal, uluslararası tüm sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlere ve etkinliklere katılmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak yazılı sınavlar İl MEM Kazanım değerlendirme sınavları Okul Kazanım değerlendirme sınavları Proje ve performans göstergeleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul içi fiziki imkanların değerlendirildiği faaliyetler Okul dışı ve çevre kurumlarla işbirliği faaliyetleri
Ders dışı faaliyetler	AB projeleri hareketliliği Sosyal tesis ve diğer kurumlara geziler

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımçılık ilkesi doğrultusunda okulumuzun etkileşimi içinde olduğu tarafların görüşlerini alması; bu görüşleri analiz etmesi ve elde ettiği analiz sonuçlarını planlama sürecine yansıtması büyük önem arz etmektedir. Ortaya konulan amaç ve hedeflerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından da oldukça önemlidir.

Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımçılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Tablo 4: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	*Önem Derecesi	*Etki Derecesi
Üniversiteler	Dış Paydaş	5	5
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	5	4
Öğretmenler	İç Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Çalışanlar	İç Paydaş	5	5
Belediye	Dış Paydaş	4	4
Milli Eğitim Müdürlükleri	Dış Paydaş	5	5

* Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		☐			
Kaymakamlık		☐			
İlçe Eğitim		☐			
Milli Müdürlükle					

ri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar				□	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	□				
Öğrenciler ve Veliler					□
Okul Aile Birliği			□		
Üniversite			□		
Özel İdare			□		
Belediyeler				□	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)				□	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü				□	
İşveren kuruluşlar					□
Sivil Toplum Kuruluşları				□	

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

□ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		-		Bağlı olduğumuz merkezi idare	5
Kaymakamlık				Bağlı olduğumuz merkezi kurum	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		-		Çalışmaları koordineli yürüttüğümüz kurum	5
Okullar ve Bağlı Kurumlar		O		Çalışmaları koordineli yürüttüğümüz kurum	5
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	-			Çalışmayı yürütenler	5
Öğrenciler ve Veliler			-	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	5
Okul Aile Birliği		-		Çalışmayı yürütürken yardımcı olanlar	5
Üniversite		-		Ortak çalışmalar yapıldığı için	4
Özel İdare		-		Çalışmaların yürütülmesinde tedarikçi konumunda	3
Belediyeler		-		Çalışmaların yürütülmesinde tedarikçi konumunda	3

Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)				Stratejik ortak ve bazı konularda beraber çalışıldığı için	4
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		-		Çalışma yürütürken işbirliği yapılanlar	4
İşveren kuruluşlar		-		Çalışma yürütürken işbirliği yapılanlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		-		Çalışma yürütürken işbirliği yapılanlar	3

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yararlılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	-	o			-	-	-	-	
Veliler							-		
Öğretmenler	-	-	-	-	-	-	-		-

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	15	14	29	11/A	18	7	25
9/B	15	14	29	11/B	15	7	22
9/C	14	16	30	11/C	18	8	26
10/A	12	18	30	12/A	18	7	25
10/B	11	19	30	12/B	11	5	16
10/C	12	18	30	12/C	12	7	19

Okulumuzda yapılan sportif faaliyetler katılım verileri

Yılı	Sportif Faaliyetler
	Yerel-Ulusal-Uluslararası Turnuvalar Katılım Sayısı
2019-2020	77
2020-2021	0
2021-2022	71
2022-2023	69

Okulumuzda yapılan Sosyal-kültürel projeler katılım verileri

Yılı	Sosyal-Kültürel projeler
	Yerel-Ulusal-Uluslararası Projeler Katılım Sayısı
2019-2020	2
2020-2021	2
2021-2022	4
2022-2023	5

Okulumuzun yapılan bilimsel faaliyetlere katılım verileri

Yılı	Bilimsel Faaliyetler			
	Yerel-Ulusal-Uluslararası Projeler Katılım Sayısı	Tubitak 2204 Katılım Sayısı	Tubitak 4006 Katılım Sayısı	Teknofest Katılım Sayısı
2019-2020	2	2	20(1adet 4007)	
2020-2021		1	15	
2021-2022	3	10		6
2022-2023	5	7	19	8

Devam-devamsızlık verileri

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı Devamsızlıklar 1. Dönem Sınıflar Dağılımı			
	1. Uyarı Mesajı Sayısı (5. Gün)	2. Uyarı Mesajı Sayısı (15. Gün)	3. Uyarı Mesajı Sayısı (25. Gün)
9A	12	1	0
9B	12	0	0
9C	16	1	0
10A	22	2	0
10B	16	0	0
10C	23	3	0
11A	13	0	0
11B	18	2	0
11C	8	0	0
12A	12	0	0
12B	7	0	0
12C	8	0	0

İnsan kaynakları verileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	11	10	21
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	16	12	28
Lisans yapan öğretmen sayısı	13	9	22
Yüksek Lisans yapan öğretmen sayısı	3	3	6

Öğrenme ortamı verileri

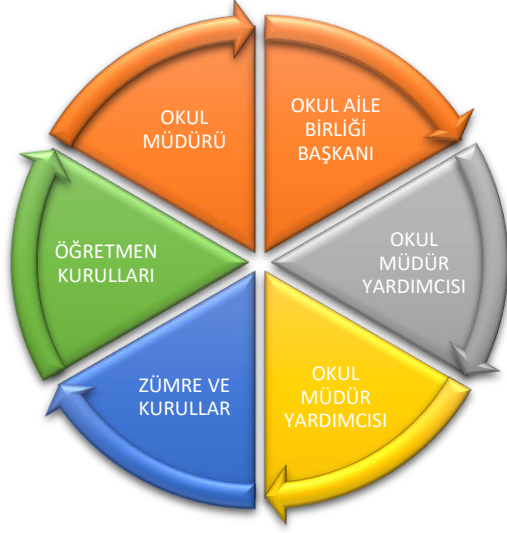
Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	1024	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10970			
Okul Kapalı Alan (m2)	3250			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1400			
Kantin (m2)	120			
Tuvalet Sayısı	32			
Diğer (.....)				

Okulumuzda öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranı %80dir.

Okulumuzda disiplin sorunu oranı%0,33'dür.

Okul ortamını değerlendirme anketi öğrencilere, velilere ve öğretmenlerimize uygulanmıştır. Aşağıda grafiksel verileri yer almaktadır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

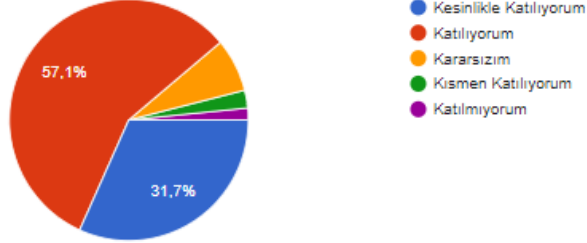


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir

Öğrenci Anketi Sonuçları:

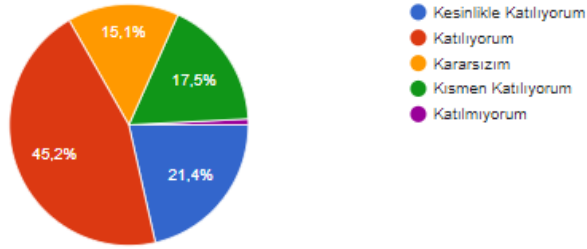
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

126 yanıt



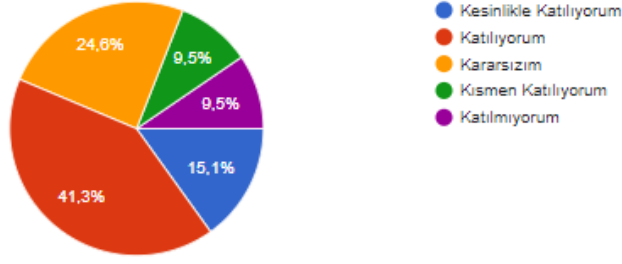
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

126 yanıt



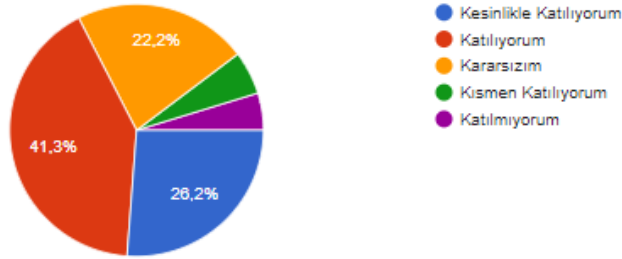
3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

126 yanıt



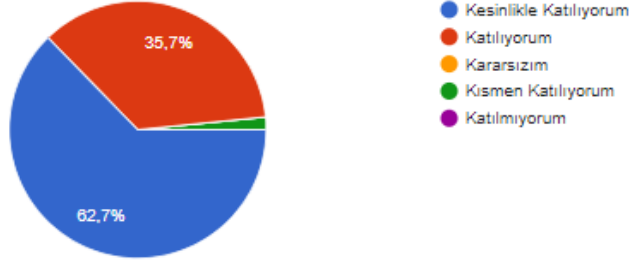
4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

126 yanıt



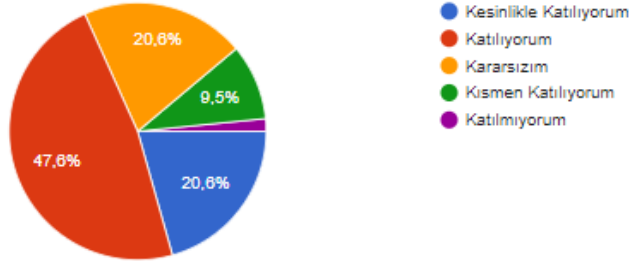
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.

126 yanıt



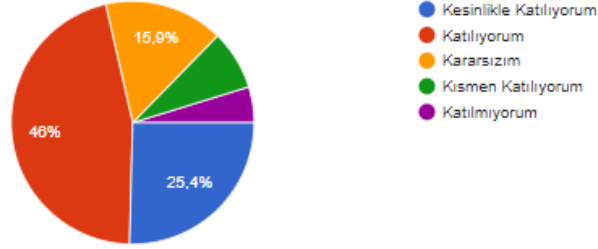
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

126 yanıt



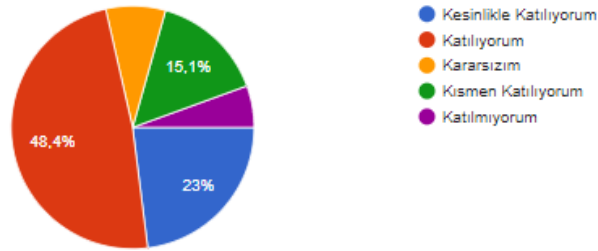
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

126 yanıt



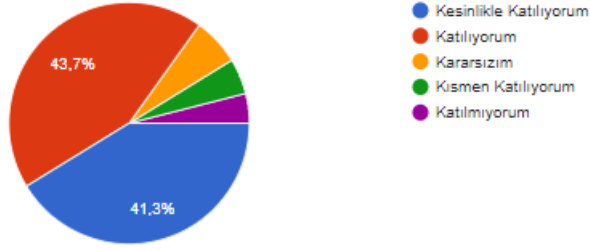
8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

126 yanıt



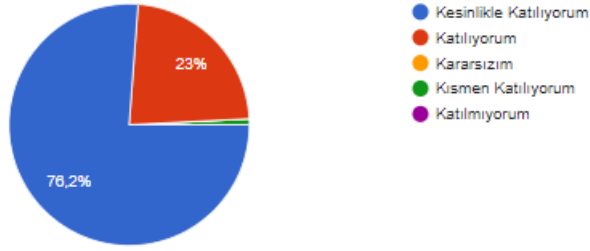
9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

126 yanıt



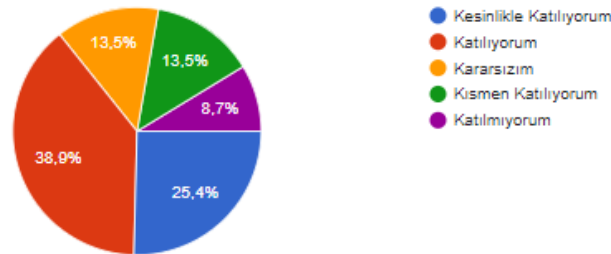
10-Okulun içi ve dışı temizdir.

126 yanıt



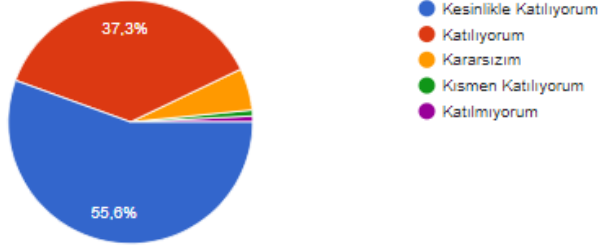
13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

126 yanıt



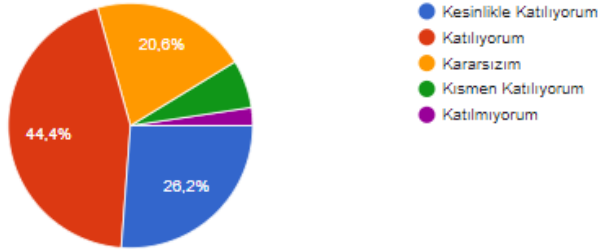
11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

126 yanıt



12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

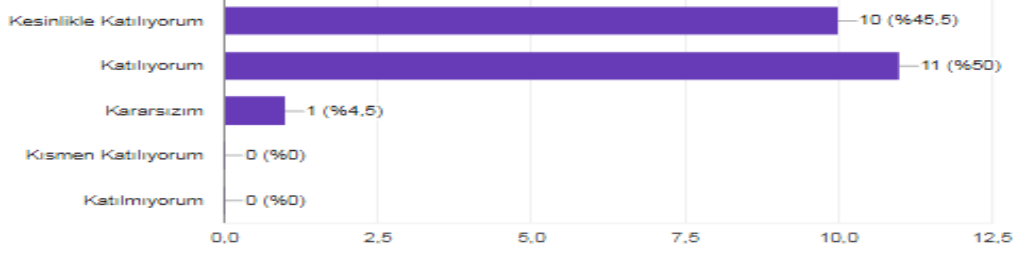
126 yanıt



Öğretmen Anketi Sonuçları:

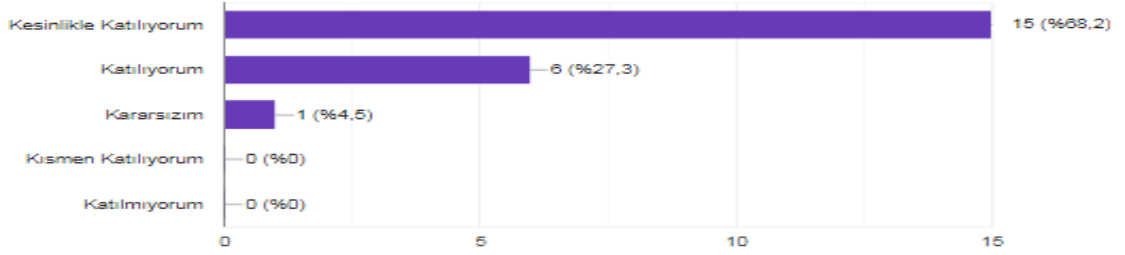
1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

22 yanıt



2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

22 yanıt



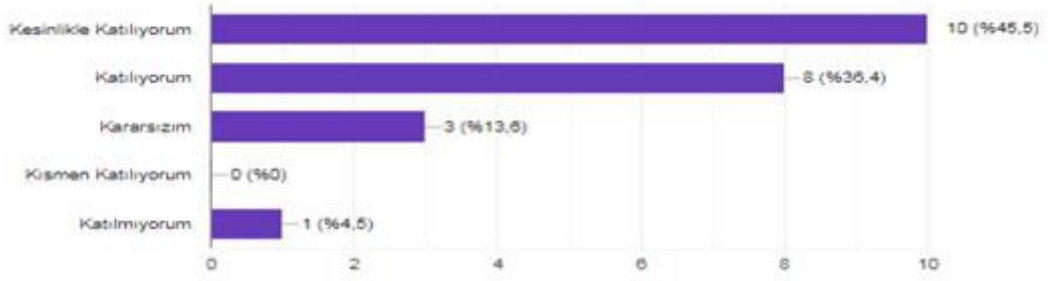
3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

22 yanıt



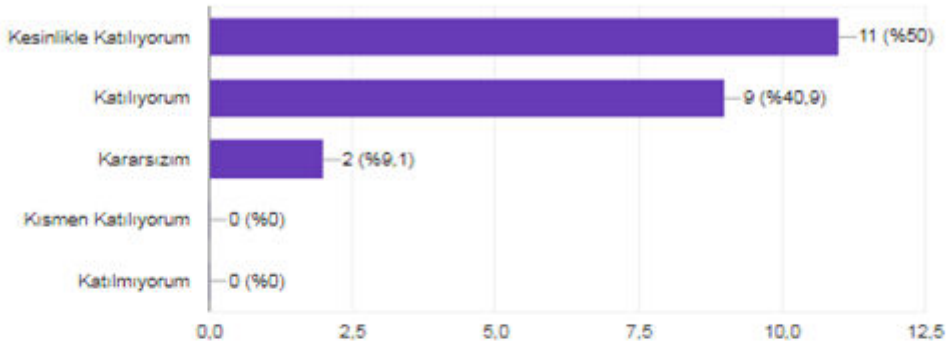
4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

22 yanıt



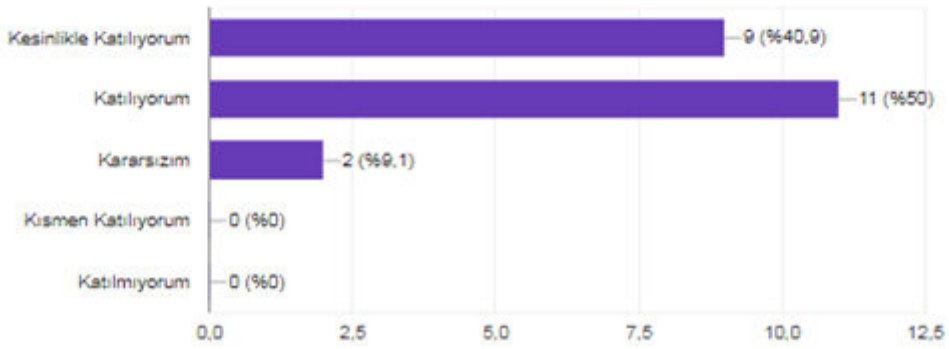
5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

22 yanıt



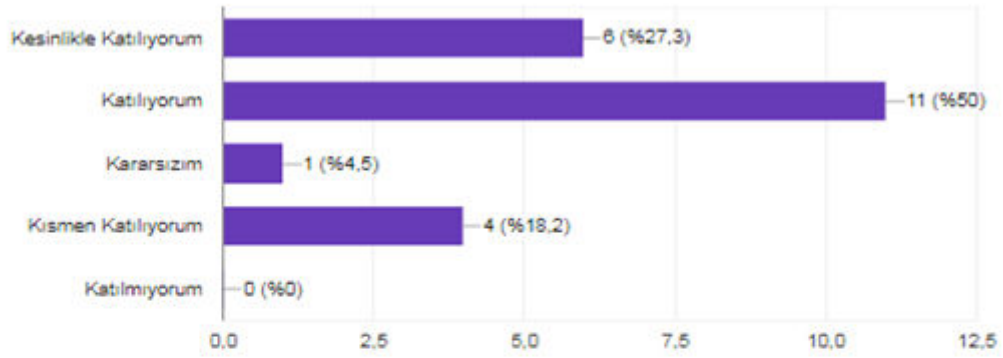
6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

22 yanıt



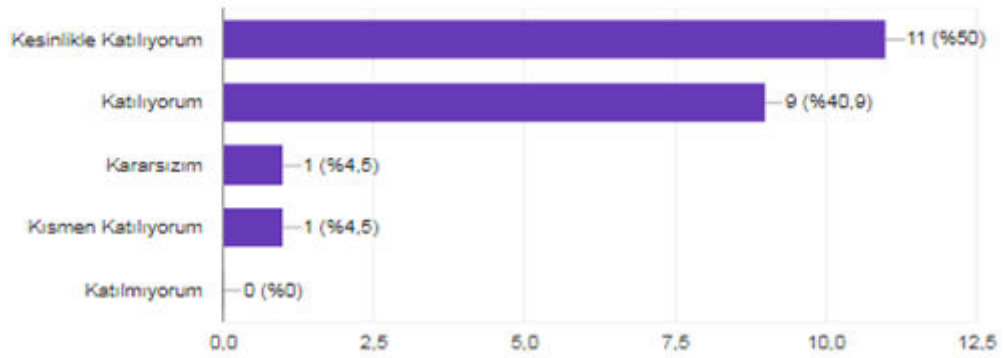
7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

22 yanıt



8-Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

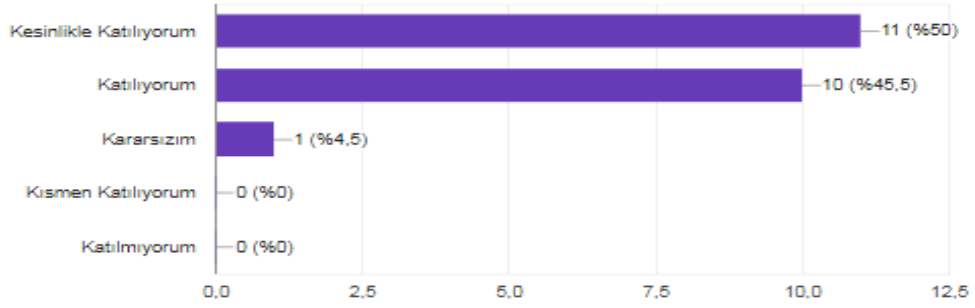
22 yanıt



9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

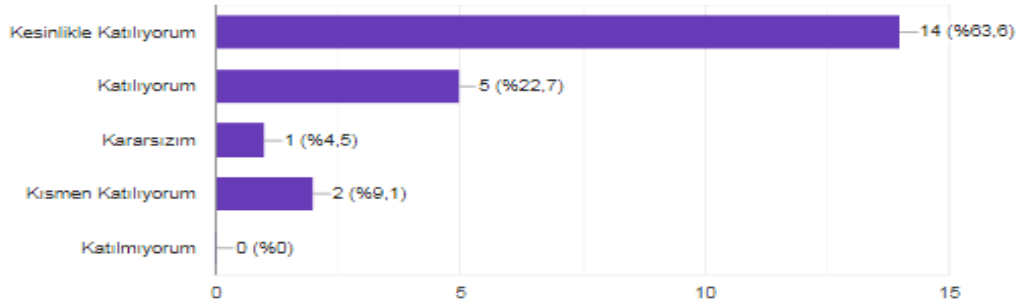


22 yanıt



10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

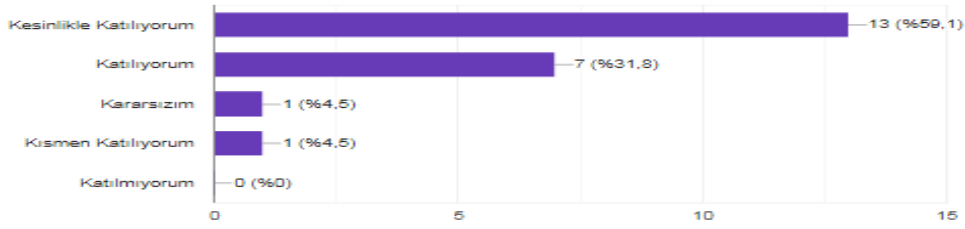
22 yanıt



11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

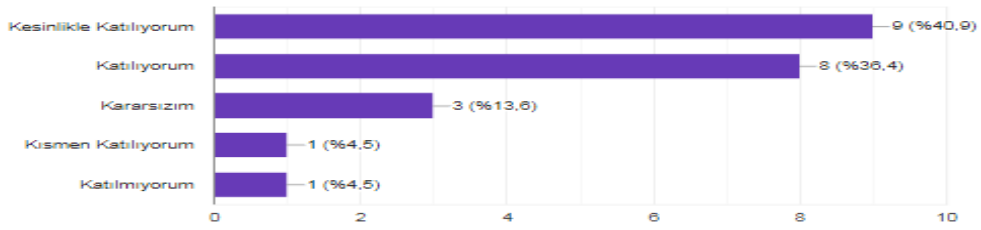


22 yanıt



12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

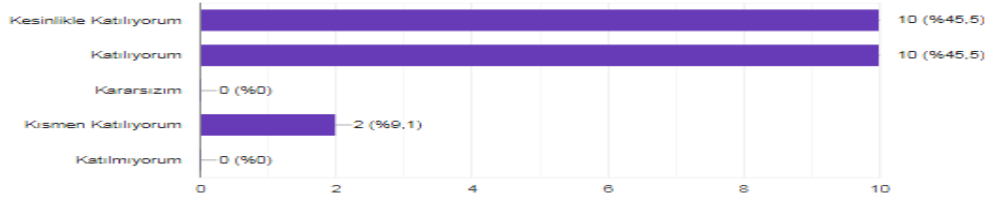
22 yanıt



13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



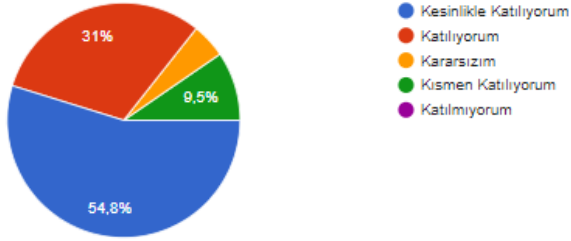
22 yanıt



Veli Anketi Sonuçları:

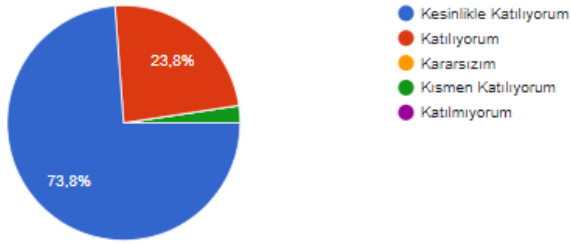
1 İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

42 yanıt



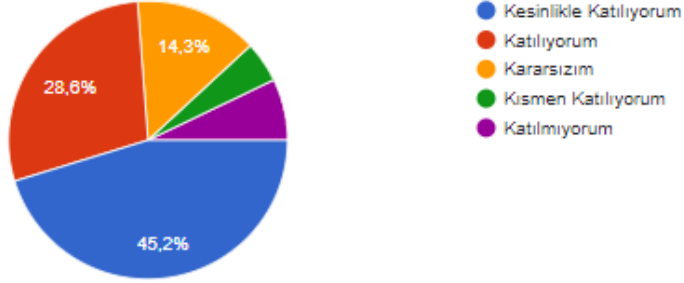
2 Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

42 yanıt



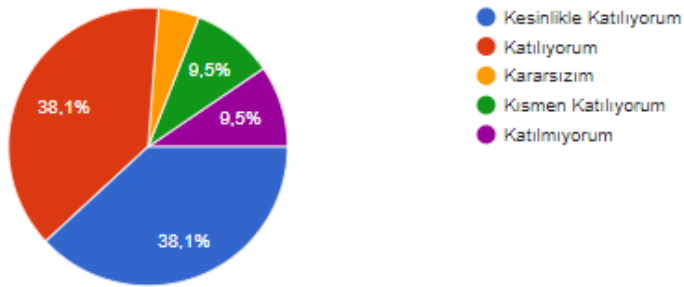
3 Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

42 yanıt



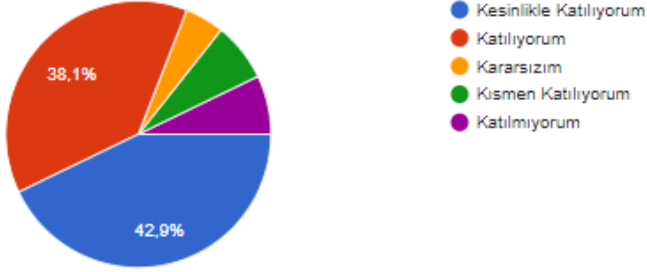
4 Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

42 yanıt



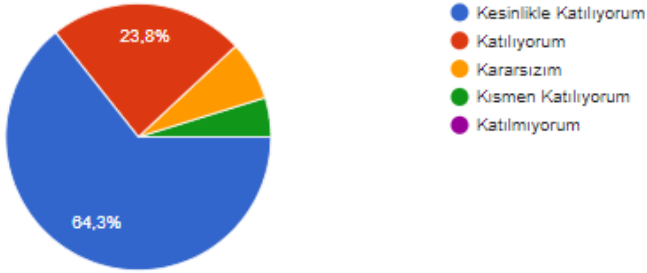
5 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

42 yanıt



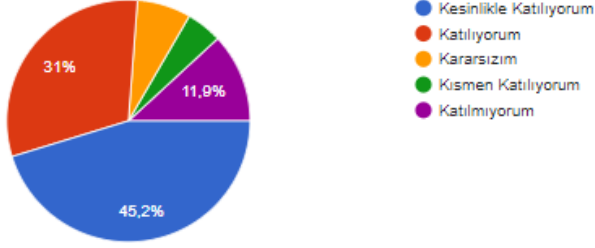
6 Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

42 yanıt



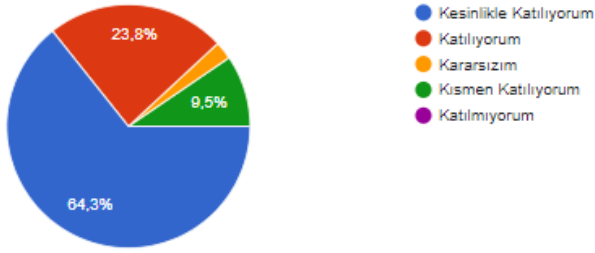
7 Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

42 yanıt



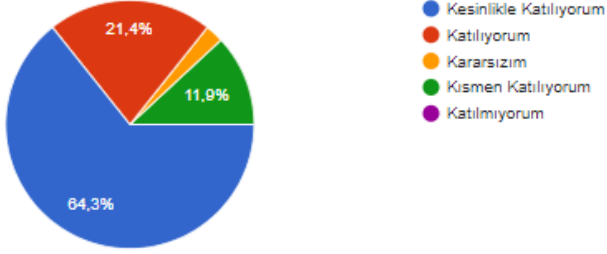
8 E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

42 yanıt



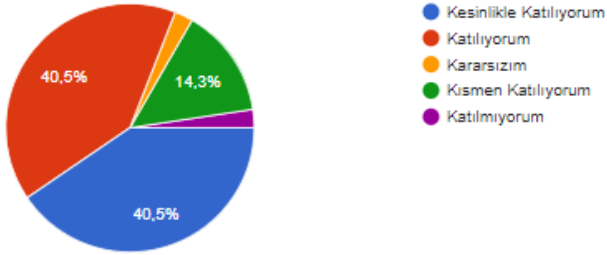
9 Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

42 yanıt



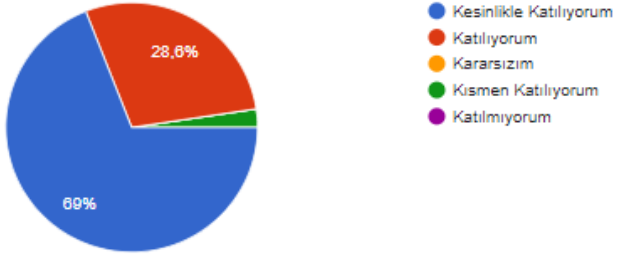
10 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

42 yanıt



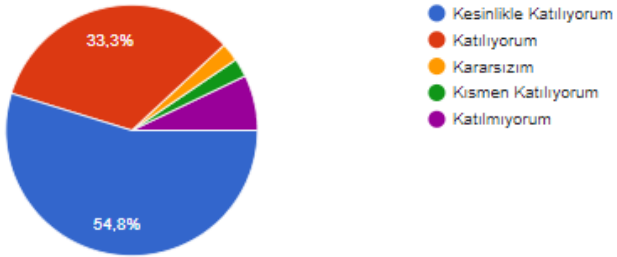
11 Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

42 yanıt



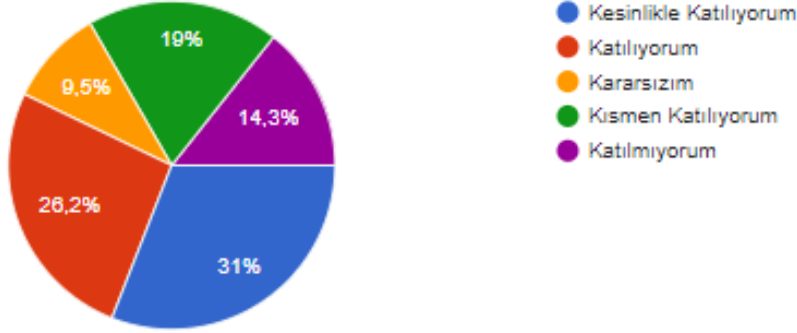
12 Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

42 yanıt



13 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

42 yanıt



DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumların faaliyetlerinin dış paydaşlar tarafından bilinme, tanınma ve memnuniyet durumu, kurumsal etkililiğin tespiti ve analizi açısından oldukça önemlidir. Kurumların dış paydaşlarının memnuniyet düzeyleri, kurumsal kapasitenin etkili ve verimli bir şekilde kullanılması hakkında bir bakış açısı sunar.

Bu bağlamda; Kurumumuzun hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı etkilenen kişi, kurum ve gruplara yönelik, durum analizi çalışması yapılmış, Anket dış paydaşlarımıza ulaştırılmış ve alınan sonuçlar değerlendirilmiştir. Anket sonuçları değerlendirildiğinde dış paydaşlarımızın kurum faaliyetlerinden haberdar oldukları, yapılan etkinliklerden memnun oldukları, okulun vizyon ve misyonuna yönelik çalışmalardan memnun oldukları anlaşılmıştır. Yüzdelerle bakıldığında bu memnuniyetin %85 lere yükseltilmesi okulumuzun planlama yaparken dikkat edeceği bir hedef olacaktır.

İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumların gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dış paydaşlar kadar iç paydaşlar tarafından da algılanma, tanınma ve memnuniyet durumu oldukça önemlidir. Bu nedenle idareden etkilenen veya idareyi etkileyen idare içerisindeki kişi ve grupları oluşturan iç paydaş görüşlerine de müracaat edilmiştir. İç paydaşlara uygulanan ankette memnuniyetin Katılıyorum şikkında yoğunlaştığı görülmüştür.

2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Unvan	Norm Kadro Sayısı	İhtiyaç Duyulan Norm Kadro Sayısı	İstihdam Sayısı	Görevlendirme Sayısı	Tayin İsteyen öğretmen sayısı-sebep	Atama Şekli	Okulda Çalışma Yılı
Okul Müdürü	1	0	1	0	0	KADRO	4
Okul Müdür Yard.	1	0	1	0	0	KADRO	8
Branş Öğret.	23	1	25	2	2	KADRO	4
Rehber Öğret.	1	0	1	0	0	KADRO	4
İdari Pers.	2	0	2	0	0	KADRO	4
Yard. Pers.	1	2	1	2	1	KADRO	10

Tablo 14. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	0	1	246	24	346	2	12	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15’te belirtilen teknolojik aletler okulumuzda bulunan ve ihtiyaç duyulan aletlerdir. E-okul işlemleri, DYS işlemleri, MEB Ajanda (MEBBİS işlemleri,web panel vs.) işlemleri, veli bilgilendirme, seçmeli ders işlemleri, Tebliğ ve Tebellüğ işlemleri elektronik ortamlarda yapılmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli tahta	17	17	17	4
Bilgisayar	36	36	36	2
Laptop	4	4	4	1
Fotokopi - yazıcı	7	7	7	0
Baskı makinesi	1	1	1	0
Projeksiyon	2	2	2	0
Optik Tarayıcı	1	1	1	0
3D Yazıcılar	2	2	3	0
Beceri Tasarım Atölyeleri Malzemeleri	3	3	3	0

Okul fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	1		1	0	
Ekipman Odası	1		1	0	
Kütüphane	1		1	0	
Rehberlik Servisi	1		1	0	
Resim Odası	2		2	0	
Müzik Odası	1		1	0	
Çok Amaçlı Salon	1		1	0	
Spor Salonu	1		1	0	
Beceri Tasarım Atölyesi	3		3	0	
Robotik Kodlama Sınıf	1		1	0	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	580038.77TL	600000TL	625000TL	650000TL	675000TL
Okul Aile Birliği	182.306,11TL	200000TL	225000TL	250000TL	275000TL
Özel İdare	0				
Kira Gelirleri	22693.89TL	25000TL	27000TL	30000TL	32000TL
Döner Sermaye	0				
Dış Kaynak/Projeler	10.000TL	120000TL	14000TL	16000TL	18000TL
Diğer	0				
TOPLAM	192306,11TL	945000TL	891000TL	946000TL	1000000TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü boya,bakım,tadilat, küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Spor malzemeleri,müsabak harcamaları,konaklama,yeme-içme, kiralama giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	85000TL	20000	100000	25000	140000	35000
Küçük Onarım		10000		14000		19000
Bilgisayar Harcamaları		5000		7000		11000
Büro Makinaları Harcamaları		5000		7000		11000
Telefon		5000		7000		11000
Sosyal Faaliyetler		10000		12000		18000
Kırtasiye		30000		35000		45000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık)

verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	17	14	31	11/A	15	13	28
9/B	17	14	31	11/B	13	16	29
9/C	18	14	32	11/C	13	17	30
10/A	19	11	30	12/A	13	11	24
10/B	18	12	30	12/B	12	13	25
10/C	14	15	30	12/C	18	10	28

- Öğrenci kursları

Yılı	Kurs açılan ders sayısı	Katılan toplam öğrenci sayısı	Görev alan toplam öğretmen sayısı	Kursun akademik başarıya katkısı(%)
2020-2021	7	40	7	%80
2021-2022	9	46	5	%85
2022-2023	23	109	12	%90

- Okul/kurumun akademik başarısı

	Yıllar	Başarı Sağlayan Öğrenci S.	Mevcuda Oranı	İl Başarı Sırası	Sınıfı doğrudan geçen öğrenci sayısı/ oran
YKS	2019	31	43%	2	100
	2020	29	48%	2	100
	2021	22	32%	2	100
	2022	38	51%	2	100
	2023	34	49%	2	100

- Belirli gün ve haftalar ile Resmi Bayram Törenlerine öğrenci ve öğretmen katılımlarımız tam olmaktadır. Okulumuzda her yıl en az bir kere kermes düzenlenmekte, bahar şenlikleri ve nevruz kutlamaları yapılmaktadır.
- Okul gezilerimiz her yıl sene başında belirlenir. Buna göre; 9. Sınıflar Konya Bilim Merkezine, 10.sınıflar Ankara TUSAŞ'a, 11.sınıflar Ankara'daki üniversitelere, 12. sınıflar İstanbul'daki üniversitelere gezi düzenlenmektedir. Kültürel faaliyetlerde tüm öğretmenlerimiz ile işbirliği halinde Türk Dili ve Edebiyatı öğretmenlerimiz görev almaktadır, tüm öğrencilerimiz ve müsait olan velilerimiz katılmaktadır.
- TÜBİTAK 2204 ve 4006 Proje araştırmaları mevcuttur.
- Yayınlanan 2021-2022 ve 2022-2023 eğitim öğretim yıllarında yayınlanan e-dergimiz vardır.
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci Devamsızlık durumu çizelgesi tabloda belirtildiği gibidir.

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı Devamsızlıklar 1. Dönem Sınıflar Dağılımı			
	1. Uyarı Mesajı Sayısı (5. Gün)	2. Uyarı Mesajı Sayısı (15. Gün)	3. Uyarı Mesajı Sayısı (25. Gün)
9A	12	1	0
9B	12	0	0

9C	16	1	0
10A	22	2	0
10B	16	0	0
10C	23	3	0
11A	13	0	0
11B	18	2	0
11C	8	0	0
12A	12	0	0
12B	7	0	0
12C	8	0	0

- Personelimiz %100 devamlılık göstermektedir.
- Rehberlik hizmetlerinden tüm öğrencilerimiz aktif bir şekilde faydalanmaktadır. Veli ve öğretmenlerimizin de gerekli konularda rehberlik hizmetinden faydalanması sağlanmaktadır.
- Engelli öğrencimiz yoktur.
- Okulumuzun MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM gibi çevre kurumlarda düzenlenen her faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu yüksektir, mümkün olduğu kadar fazla katılım sağlanması için çaba gösterilmektedir.
- Okula ulaşımında çevre il, ilçeler ve köylerden servis taşımacılığı yapılmakta, diğerleri ise yürüyerek ulaşım sağlamaktadır.
- Fiziki mekanlarımız Tablo 16'da belirtilmiştir.
- Yemekhanemiz bulunmamakta fakat kantin işletmesi tarafından yemek hizmeti sunulmaktadır.
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları; yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs. düzenli olarak her yıl yapılmaktadır.
- Diğer araç ve gereçler sınıflarımızda ders içeriği olarak mümkün olan üst mertebede kullanılmaktadır. EBA portalı da aktif kullanılmaktadır.

- Okulumuzun ulusal ve uluslararası projelerdeki aktivite ve gezileri ilçemizdeki diğer okullara örnek olan çalışmalarıdır. Zilsiz okul projesi de çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar arasında yer almaktadır.
- Okulumuz Amasya Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu ve Halk Eğitim Merkezi ile Silverline kurumuyla sık sık iş birliği yapmaktadır. Okulumuzda TÜBİTAK Bilim Söyleşileri kapsamında ve diğer akademik kurumlardaki akademisyenler tarafından seminer, panel, konferans vb. sunumlar yüz yüze ve çevrimiçi olarak gerçekleştirilmektedir.
- Okulumuz Eğitimde İyi Örnekler ile yer aldığı çalışmalarını, geleneksel okul içi, ilçe, il, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, turnuva ve organizasyonlarıyla (mezuniyet töreni, gençlik şöleni, bilim sergisi, resim sergisi, konser ve programlar) başarı göstermekte ve ödüller almaktadır.

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Mesleklerin yıpratılması● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenciler Akademik yönlerinin güçlü olması	Öğrenciler İlçe dışından gelen öğrencilerin ulaşım ve barınma sorunları.	Milli Eğitim Bakanlığının Fen Liselerine verdiği önem.	
Çalışanlar Alanlarında yeterli olması, Öğrencileri en iyi düzeye getirmek için gayret göstermeleri.	Kadrolu çalışan personel(teknisyen, memur, hizmetli ve öğretmen) sayısındaki eksiklikler.	Hizmet içi eğitimlerin çalışanlara katkıları	
Veliler Büyük çoğunluğu okula ve öğrenciye karşı ilgili olmaları.	İlçe dışında oturan velilerin okul ziyaretlerinin az olması.	Çevrenin eğitime verdiği önem	
Bina ve yerleşkenin öğrencilerin ihtiyaçlarını gidermek için yeterli ve temiz olması	Pansiyon olmayışı.	Çevremizde bulunan önemli sanayi kuruluşlarının bulunması. Merzifon'un ekonomik yapısının çevrede bulunan yerleşim yerlerine göre iyi durumda olması.	
Temel ihtiyaçlara uygun donanımın olması.	Teknolojik donanımlarda eksikliklerin olması gereken yeniliklerin yapılması	Organize sanayide işbirliği yapılan kuruluşlar.	
Okul aile birliği kaynaklarının olması.	Talep edilen ödeneklerin yeterli miktarda gönderilmemesi.	Çevrenin eğitime katkı sağlama isteği	
Okul İdaresine gerektiği zaman Ulaşılabilir olması	Müdür Yardımcısının bir tane olması nedeniyle yaşanan iş yoğunluğu	Fen Liselerine ait müfredatının diğer liselerden ayrılacak olması.	
Olumlu okul ikliminin olması öğrenci ve velilerin öğretmenlere ve okul yönetimine istedikleri zaman ulaşabilmesi,	İlçe dışında oturan velilerle yeterli oranda iletişim sağlanamaması	Okulun bulunduğu konumun şehrin gürültüsü ve karmaşasından uzak sakin bir yerde olması.	

2.10. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği daha güçlü hale getirilmelidir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Teknolojik araç ve gereçlerimizin olması	Teknolojik araç ve gereçlerimizin güncellenmesi
Okul İçi Analiz	Projelerimizin var olması	Projeler için ödenek ihtiyacımızın karşılanması
Okul İçi Analiz	Laboratuvarlarımızın olması	Matematik laboratuvarlarımızın kurulması ve laboratuvarların geliştirilmesi
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

3.1. Misyon

Zeka düzeyleri ileri fen ve matematik alanlarındaki yetenekleri yüksek olan öğrencileri; bilimsel ve teknolojik esaslara bağlı, yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, metotlu çalışan, sürekli olarak gelişen ve yenileşen, en az bir yabancı dili çok iyi bilen, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, yeni teknolojileri kullanan, yeni bilgiler üreten ve projeler hazırlayan, dünya ile yarışan, bilim adamı ve akademisyen yetiştiren yüksek öğretim kurumlarına hazırlanan, etkili ve nitelikli, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Merzifon Fen Lisesi'ni mevcut tarihi dokusundan ve bilimin aydınlık ışığından faydalanarak cazibe merkezi haline getirmek ve bir okul kültürüne sahip marka okul yapmaktır. Öğrencilerimizin: Bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerikli, öz güvenli olmalarını, problemlerin çözümünde bilimsel yöntemi kullanma gerekliliğini kavramalarını, bilgi toplumunun gereksinimi olan araştırmacılar olarak yetişmelerini, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışlar kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarında yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürkçü düşünce sistemini özümsemek, ilkelerini benimseyerek uygulama bilincini kazandırmak
2. Öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geliştirerek en üst düzeye ulaşmalarını sağlamak
3. Eğitimde sevgi, saygı ve sorumluluk duygusunu temel almak
4. Yaratıcı ve eleştirel düşünebilme, araştırma, sorgulama, karar verme, problem çözebilme, çalışmalarının bütün aşamalarında bilgi teknolojilerini en üst düzeyde kullanabilme becerisini kazandırmak.
5. Türkçeyi doğru, etkili, güzel ve evrimli kullanma, becerisi kazandırmak.

6. Çevreye saygı duymayı, insanlara eşit davranmayı ve yardımsever olmayı, benimsetmek.

Ayrıca;

7. Yenilikçi,

8. Evrensel Değerlere Sahip

9. Katılımcı

10. Girişimci

11. İşbirliğine Açık

12. Dayanışma Duygularına Sahip

13. Güvenilir

14. Kaliteye Önem Veren

14. Çözüm Odaklı Öğrenciler Yetiştirmek

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaç Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG1.1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S3. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S4. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S5. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H2. 1.Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) PG2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi	
Amaç	A1. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H1.1. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı PG1.1.2. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı PG1.1.3. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı PG 1.1.4 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 5000 de yer alan öğrenci sayısı
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi****Amaç**

A1. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef

H2.1. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

PG1.2.1. Öğrenci görüşmeleri oranı
PG1.2.2. Veli görüşmeleri oranı
PG1.2.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı

Stratejiler

S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.
S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.
S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.
S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi	
Amaç	A1. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H1.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı PG1.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) PG1.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi	
Amaç	A1. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG1.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) PG1.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) PG1.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi	
Amaç	A1. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
Performans Göstergeleri	PG1.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı PG1.3.2. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı PG1.3.3. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG1.3.4. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı
Stratejiler	S1. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%50	%20	%19	%18	%17	%16	%15	Ayda 1	Yılda 1
PG 1.1.2	%5	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.3	%30	%15	%16	%17	%18	%19	%20	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.4	%15	%30	%29	%28	%27	%26	%25	Yılda 2	Yılda 2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Branş Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin okul dışı eğitim merkezlerine gitmeleri DYK devamsızlıklarını arttırabilir Şehir dışı tayinler Bulaşıcı ve Yaygın hastalıkların artması								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S3. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S4. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S5. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	18.000 TL(SMS)								
Tespitler	Devamsızlık oranının düşmesi DYK ye katılan öğrenci sayısının artması								
İhtiyaçlar	Rehberlik faaliyetlerinin sınıf ve birey bazında artırılması Öğrencilere üniversite tanıtımları ile hedeflerini belirleme çalışmaları								

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 2.1	H2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	%50	%40	%41	%42	%43	%44	%45	Ayda 1	Yılda 1
PG 1.2.2	%20	%15	%16	%17	%18	%19	%20	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2.3	%30	%25	%26	%27	%28	%29	%30	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Branş Öğretmenleri								
Riskler	Akademik başarının olumsuz etkilenmesi Okul dışı faaliyetlerde oluşabilecek riskler								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	1.500.000								
Tespitler	<p>Öğrencilerin okul uyumunun ve sosyalleşmesinin olumlu etkilenmesi</p> <p>Öğrencilerin toplumsal sorunlara duyarlılıklarının artması</p> <p>Akademik başarının artması</p>								
İhtiyaçlar	<p>Projeler için mali destek</p> <p>Sosyal etkinlikler için mali destek</p> <p>Ulaşım ihtiyacının giderilmesi</p>								

Amaç 1	A1. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%30	%45	%46	%47	%48	%49	%50	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.2	%20	%20	%16	%17	%18	%19	%20	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.3	%10	15	16	17	18	19	20	Yılda 1	Yılda1
PG 1.1.4	%50	8	9	10	11	12	13	Yılda 1	Yılda1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Branş Öğretmenleri								
Riskler	Yıldan yıla başarı oranının düşmesi Daha iyi yerleştirme puanı almak için mezuna bırakması Mesleklerin saygınlığının azalması								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir.								
Maliyet Tahmini	65.000								
Tespitler	Rehberlik faaliyetlerinin öğrenciler üzerindeki etkisi Kariyer faaliyetlerinin öğrenciler üzerindeki etkisi Yerleşen öğrencilerin birebir anlatımlarının etkili olması Üniversite tanıtımları								
İhtiyaçlar	Üniversite hocaları ile söyleşi Mesleklerin tanıtımları								

Amaç 1	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	%50	%40	%43	%46	%49	%50	%51	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2.2	%20	%80	%81	%82	%83	%84	%85	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2.3	%30	%70	%71	%72	%73	%74	%75	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Branş Öğretmenleri, Veliler								
Riskler	Öğrencinin sorununun kendisi değil başkalarının çözmesi beklentisinin artması Öğretmenlerin iş yoğunluğu								
Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Rehberlik faaliyetlerinin öğrenciler üzerindeki etkisi Kendisi ile birebir görüşme yapılan öğrencilerin sorunlarını çözme becerisinin gelişmesi Başarının artması								
İhtiyaçlar	Rehber öğretmen kadrosunun ikiye çıkartılması Yurt binası yapılması Müdür yardımcısı kadrosunun ikiye çıkartılması								

Amaç 1	A1. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 1.1	H1.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%50	4	5	7	6	7	8	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.2	%20	%90	%91	%92	%93	%94	%95	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.1.3	%30	10	8	7	6	5	4	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği								
Riskler	Maliyetin yüksek olması Okul binasının tarihi eser olması Her an teknolojinin gelişmesi								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	2.500.000								
Tespitler	Atölyelerin yenilenmesi Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi Akıllı tahtaların değişim gerekliliği Teknolojik Alt yapının yapılması								
İhtiyaçlar	Akıllı Tahtaların Değişimi Teknolojik alt yapının yapılması								

Amaç 1	A1. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 2.1	H2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	%30	%80	%90	%100	%100	%100	%100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2.2	%30	%90	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.2.3	%20	%90	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler								
Riskler	Hizmet içi eğitimlerin kalitesinin iyi olmaması Hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin okul derslerinin boş geçmesi								
Stratejiler	S S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	180.000								
Tespitler	Hizmet içi eğitimlerin alanlarında daha uzman kişilerce verilmesi gerekliliği Hizmet içi eğitim alan öğretmenlerin online eğitimlere katılmasının derslerin boş geçmemesine sağlanması								
İhtiyaçlar	Çalışan motivasyonunun artırılması için ödüllendirme								

Amaç 1	A1. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H1.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.3.1	%30	3	2	2	2	2	2	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3.2	%20	5	4	4	3	3	3	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3.3	%30	300	320	360	360	360	360	Yılda 1	Yılda 1
PG 1.3.4	%20	150	200	230	240	250	260	Yılda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
Riskler	Doğal Afetlerin eğitim verilirken travmaların ortaya çıkma ihtimali								
Stratejiler	<p>S1. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	30.000								
Tespitler	Eğitimlerin teoride kalması Eğitimlerin uzman kişiler tarafından verilmesi Eğitimlerde aile bireylerinin bilinçlendirilmesi								
İhtiyaçlar	Eğitimlerin pratik eğitim olarak verilmesi ve sıkça tekrarlanması								

Okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır. (Ek- 6 Okul/kurumlar için Hedef Kartları)

- Erişim ve eğitim öğretime katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

olmak üzere okulumuz; **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirlemiştir.

4.2.Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedefleri için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Tema 1 Amaç 1	202.500	253.000	303.500	354.000	405.000	1.518.000
Hedef 1.1	2500	3000	3500	4000	5000	18.000
Hedef 2.1	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	1.500.000
Tema2 Amaç 1	10.000	10.000	15.000	15.000	15.000	65.000
Hedef 1.1	10.000	10.000	15.000	15.000	15.000	65.000
Hedef2.1	0	0	0	0	0	0
Tema3 Amaç 1	540.000	540.000	640.000	645.000	345.000	2.710.000
Hedef1.1	500.000	500.000	600.000	600.000	300.000	2.500.000
Hedef2.1	30.000	35.000	35.000	40.000	40.000	180.000
Hedef 3.1	10.000	5.000	5.000	5.000	5.000	30.000
Genel Yönetim Giderleri Toplam	350.000	400.000	450.000	475.000	500.000	2.175.000
TOPLAM	1.102.500	1.203.000	1.408.500	1.489.000	1.265.000	6.468.000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme sürecinde iç paydaş ve dış paydaşlara anket uygulanmıştır. Anketler sonucunda öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak amacıyla değerlendirmeler yapılmıştır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilmiş, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmıştır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilmiştir.

2.7. maddedeki kuruluş içi analiz ile iç ve dış paydaşları değerlendiren anketlerin soruları ve yanıtları verilmiştir. Hedeflere yönelik değerlendirmeler buna göre yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanması:

2024-2028 stratejik planlama hedeflerine ulaşılmasının değerlendirmesi aşağıdaki tabloya uygun olarak 6 ayda bir yapılacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)					

